

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201884233 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ОГРН 2224200833240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB3C83356987E9FB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

СОГЛАСОВАНО:



Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам
Н.В. Маслова
2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по физической
культуре, спорту и молодежной
политике администрации
города Прокопьевска



М.В. Старченко
12 2022г.

СОГЛАСОВАНО:



Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города
Прокопьевска

М.И. Штраух
12 2022г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»

г. Прокопьевск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, являющееся Учреждением дополнительного образования.

1.3. На основании распоряжения администрации города Прокопьевска № 603-р от 27.04.1999г. «О создании муниципального учреждения спортивной направленности», «Детско-юношеская спортивная школа» переименована в муниципальное учреждение спортивной направленности «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МУ СН «КДЮСШ»).

На основании приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска от 13.12.2005 года № 651 муниципальное учреждение спортивной направленности «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МУ ДО «КДЮСШ»).

На основании приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска от 20.12.2007 года №716 муниципальное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МОУ ДОД «КДЮСШ»).

На основании распоряжения администрации города Прокопьевска от 19.12.2011г. № 3707-р изменён тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДОД «КДЮСШ»).

На основании приказа Управления по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска от 10.04.2015 года № 57 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДОД «КДЮСШ») переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО «КДЮСШ»).

На основании приказа Управления по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска от 29.11.2016 года № 132 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО «КДЮСШ») переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного

образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО «КДЮСШ»).

На основании приказа Управления по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска от 21.09.2018 года № 105а муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО «КДЮСШ») переименовано в муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Комплексная спортивная школа» (МБФСУ «КСШ»).

На основании приказа Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Прокопьевска от 21.12.2022 года № 139 муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Комплексная спортивная школа» переименовано в муниципальное бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «КСШОР».

Полное и сокращённое наименования Учреждения являются равнозначными.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Прокопьевска (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Артёма, 9.

1.8 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее по тексту - Комитет).

1.9. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Комплексная спортивная школа».

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 653050 Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, проспект Строителей, дом 10.

1.11. Учреждение имеет в своём составе структурное подразделение: центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска.

2.5. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2.8. Учредитель и Комитет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Пропаганда, развитие и популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения

3.3.2. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Прокопьевска, Кемеровской области-Кузбасса и Российской Федерации.

3.3.3. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

3.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по видам спорта: легкая атлетика, тайский бокс, лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, мотокросс, пулевая стрельба, спорт глухих (пулевая стрельба) , спорт глухих (легкая атлетика).

3.4.2. Участие в организации официальных спортивных мероприятий;

3.4.3. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов.

3.4.5. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

3.4.6. Оставление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

3.4.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.4.8. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

3.5.1. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области - Кузбасса.

3.5.2. Деятельность по популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

3.5.3. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.5.4. Организационно-методическое, медико-биологическое, медицинское, антидопинговое обеспечение обучающихся.

3.5.5. Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта.

3.5.6. Организация семинаров, выставок, мастер-классов.

3.5.7. Спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

3.5.8. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.5.9. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов).

3.5.10. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

3.5.11. Участие в конкурсах на получение грантов.

3.5.12. Участие в выполнении целевых и государственных, муниципальных, региональных, федеральных программ.

3.5.13. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха населения.

3.5.14. Оказание услуг по ремонту спортивного оборудования и оказание услуг по подготовке спортивного оборудования.

3.5.15. Осуществлять оценку выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

3.5.16. Проводить пропаганду и информационную работу, направленную на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

3.5.17. Осуществлять тестирование населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан.

3.5.18. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Наряду с основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо учебно-тренировочной и образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Прокопьевска.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

3.8. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Комитет закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Прокопьевского городского округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Прокопьевска в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Прокопьевского городского округа на соответствующие цели.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета Прокопьевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Комитетом за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доходы деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

4.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Учредителя, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным

его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

б) сделка может быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Комитетом в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учреждения относится:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.2 разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и программ спортивной

подготовки;

5.2.3. материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

5.2.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.5. установление штатного расписания;

5.2.6. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.2.9. осуществление текущего контроля и проведение контрольно — переводных испытаний, установление форм, периодичности и порядка их проведения;

5.2.10. индивидуальный учет результатов освоения, разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

5.2.12. создание условий для обучающихся по дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки;

5.2.13. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.16. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа;

5.2.17. осуществление текущего контроля учебно-тренировочного, тренировочного процесса.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. выполнять муниципальное задание;

5.3.2. качественно и в полном объеме обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки в соответствии с планом и графиком образовательного и тренировочного процесса, под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по виду спорта;

5.3.3. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлять их социальную защиту; обеспечивать безопасные условия тренировочного процессов;

5.3.4. вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.5. осуществлять платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в соответствии с ценами (тарифами), установленными приказом Учредителя;

5.3.6. осуществлять платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в соответствии с ценами (тарифами), установленными приказом Учредителя;

5.3.7. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.9. устанавливать режим работы и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

5.3.10. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.11. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.12. нести ответственность за качество учебно-тренировочного процесса и его соответствие федеральным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;

5.3.13. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;

5.3.14. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.3.15. знакомить обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением учебно-тренировочного, тренировочного процессов, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

5.3.16. знакомить обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки участвующих в спортивных соревнованиях, с правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия в соответствующем соревновании;

5.3.17. направлять обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

5.3.18. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров (тренеров-преподавателей) для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

5.3.19 осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

5.3.20. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.4 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки во время занятий и работников Учреждения в рабочее время;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- соответствие объема, форм, методов и средств дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств.

5.5. В Учреждении наряду с должностями работников, непосредственно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению деятельности, Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав.

6.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.6. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.

6.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.1.8. Выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки

6.1.9. Одобрение предполагаемой сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

6.1.11. К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается приказом Учредителя и проходит соответствующую аттестацию.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор не вправе без согласия Учредителя:

6.4.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.4.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

6.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии).

6.7.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Прокопьевска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.7.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников и обучающихся.

6.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществление контроля за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, за качеством и эффективностью работы Учреждения.

6.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

6.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.8.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.8.9. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

6.8.10. Согласовывать с Учредителем сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

6.8.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.8.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, Кодекса этики и делового общения.

6.8.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.8.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя.

6.8.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

6.8.17. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.8.18. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса и трудовой деятельности.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

6.11.1. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение Устава и принятие проектов изменений в Устав;

обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса Учреждения;

содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников;

утверждение Совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

6.11.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.11.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

6.11.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения,

принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

6.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-тренировочной и методической деятельности, физкультурных и спортивных мероприятий, воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения.

6.12.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

6.12.2. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

6.12.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на срок не более 3-х лет. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

6.12.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Учреждения.

6.12.5. Компетенция Педагогического совета:
определение приоритетных направлений образовательного процесса;
разработка, утверждение и принятие образовательных программ;
принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

обсуждение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решений о проведении и рекомендации к утверждению самообследования Учреждения;

принятие отчетов по образовательной деятельности Учреждения за год;
рекомендации к внедрению в образовательный процесс методических разработок и материалов;

принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный, календарный год;
другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.13. В целях содействия развитию Учреждения создается Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Совета является директор.

6.13.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
внесение предложений по развитию Учреждения;
заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;

содействие деятельности Педагогического совета Учреждения;
внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

6.13.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

6.13.3. Для ведения заседания Совета Учреждения избирается председатель и секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.13.4. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава при голосовании не менее двух третей присутствовавших.

7. Приём в Учреждение.

7.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

7.4. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке.

7.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних, поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, относящимися к реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7.8. Учреждение осуществляет защиту, передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.9. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

7.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право Учреждению на проведение дополнительного приёма.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о принятии локальных нормативных актов.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят административные и иные работники Учреждения.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение на заседание Педагогического совета Учреждения или Общего собрания.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся лиц и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

10. Учет и контроль

10.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

10.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

10.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Комитет.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по предложению Учредителя.

Решение о внесении в Устав изменений и дополнений принимает Учредитель.

11.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Учредителем и утверждаются правовым актом Учредителя.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12. Хранение документов

12.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

12.2. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу и иные документы постоянного хранения, передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивный отдел администрации города Прокопьевска.

13. Воинский учёт и бронирование

Учреждение обязано вести воинский учет и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

14. Заключительное положение

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Кемеровской области, от 30.01.2020 года, регистрационный номер 2204200043683, считать утратившим силу.

**Лист согласования
к Уставу МБУ ДО «КСШОР»**

№ п/п	Ф.И.О. лица согласующего	Дата согласования	Результат согласования (согласовано, отклонено)	Личная подпись
1	Начальник Управления ФКСиМП М.В. Старченко			
2	Начальник Организационно- спортивного отдела Управления ФКСиМП Р.А.Быкова			
3	Главный специалист по правовым вопросам Управления ФКСиМП Ю.В. Ефимова			
4	Директор МАФСУ «КСШ» О.Н. Жаворонков			
5	Начальник правового отдела администрации г.Прокопьевска А.Г. Мягих			
6	КУМИ г.Прокопьевска			