

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО КСШОР  
протокол от 21.03.2023 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО КСШОР  
Е.П.Сеновцев  
\_\_\_\_\_ год



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА**

г.Прокопьевск, 2023г

## **Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. МБУ ДО КСШОР объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО КСШОР проводит тестирование, прием контрольных нормативов, утвержденных ФССП, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном МБУ ДО КСШОР

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО КСШОР создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ ДО КСШОР. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом МБУ ДО КСШОР. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии

может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО КСШОР или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско- преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБУ ДО КСШОР участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО КСШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско- преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБУ ДО КСШОР, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор МБУ ДО КСШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ ДО КСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем МБУ ДО КСШОР в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

МБУ ДО КСШОР вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация по каждой образовательной программе, размещается МБУ ДО КСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия МБОУ ДО КСШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ ДО КСШОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУ ДО КСШОР.

11. Форма обучения по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки проходит в очной форме на русском языке.

МБУ ДО КСШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в МБУ ДО КСШОР на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих или через портал Госуслуг

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МБУ ДО КСШОР указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУ ДО КСШОР и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО КСШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО КСШОР.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

14. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО КСШОР проводит приемная комиссия.

МБУ ДО КСШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО КСШОР, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ ДО КСШОР.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО КСШОР, и самих оценок (см. приложение № 1), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО КСШОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. МБУ ДО КСШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО КСШОР**

23. Зачисление поступающих в МБУ ДО КСШОР на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом МБУ ДО КСШОР на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО КСШОР.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по

результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ ДО КСШОР право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО КСШОР, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде МБУ ДО КСШОР и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО КСШОР, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.