

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

Рассмотрено и принято
на общем собрании учреждения
МБУ ДО «КСШОР»
протокол № 1 от 02. 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «КСШОР»



О.Н.Жаворонков

Приказ № 1 от 02. 2023г

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Прокопьевск, 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 18.10.2013 № 30221);
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской».

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»

(далее - Учреждение) для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – поступающие) за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета по программам, разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, тайский бокс, мотокросс, пулевая стрельба, лыжные гонки.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – программа).

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя следующие вступительные испытания:

- тест по общей физической и специальной подготовке;
- собеседование.

1.5. Условиями приема для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки гарантировано соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема поступающих и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических и психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме, Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает до начала приема документов следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 апреля:

- копию Устава Учреждения;
- правила приема в Учреждение;
- аннотацию к программам,
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест по каждой программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для освоения программы;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

- систему показателей (отметок, баллов) в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования.

3.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

3.5. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ спортивной подготовки.

4. Прием документов

4.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) (Приложение 1).

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 01 августа, а при наличии свободных мест по согласованию с Учредителем продлевается до 01 октября текущего года.

4.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- 2 фотографии размером 3,5 x 4,5;
- заявление о согласии на обработку персональных данных

(Приложение 2).

4.3. Медицинское заключение признается действительным, если оно выдано специалистами по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины) не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не зачисленных в Учреждение, хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме поступающих для освоения соответствующей программы, проводятся вступительные испытания:

- тест по общей физической и специальной физической подготовке (Приложение 3);
- собеседование.

5.2. Результаты тестирования оформляются протоколом.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.4. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.5. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.6. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 4) по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата индивидуального отбора.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5) и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

7. Зачисление в Учреждение

7.1. Зачисление поступающих в Учреждение для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения не позднее 24 августа текущего года на основании решения приемной и апелляционной комиссии.

7.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения.

7.3. При наличии вакантных мест Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный индивидуальный отбор.

7.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения, при этом сроки дополнительного приема публикуется на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».